

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

PERIODE 2018 - 2023

Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Pakong

Jabatan : CAMAT PAKONG

Tugas : Merumuskan kebijakan di Kecamatan Pakong
Melaksanakan kebijakan di Kecamatan Pakong
Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di Kecamatan Pakong
Melaksanakan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya
Melaksanakan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan Kecamatan Pakong

Fungsi : Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan
Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau kelurahan
Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah di Kecamatan

Pelaksanaan administrasi Kecamatan

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELASAN	
1	2		ALASAN	FORMULASI
Tata Kelola Pemerintahan Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas di Wilayah Kecamatan	Indeks Pelayanan Publik	Indeks	Permenpan Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi. Range Nilai :

				<table><tr><th>Range Nilai</th><th>Kategori</th><th>Makna</th></tr><tr><td>0 – 1,00</td><td>F</td><td>Gagal</td></tr><tr><td>1,01 – 1,50</td><td>E</td><td>Sangat Buruk</td></tr><tr><td>1,51 – 2,00</td><td>D</td><td>Buruk</td></tr><tr><td>2,01 – 2,50</td><td>C-</td><td>Cukup (Dengan Catatan)</td></tr><tr><td>2,51 – 3,00</td><td>C</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>3,01 – 3,50</td><td>B-</td><td>Baik (Dengan Catatan)</td></tr><tr><td>3,51 – 4,00</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>4,01 – 4,50</td><td>A-</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>4,51 – 5,00</td><td>A</td><td>Pelayanan Prima</td></tr></table>	Range Nilai	Kategori	Makna	0 – 1,00	F	Gagal	1,01 – 1,50	E	Sangat Buruk	1,51 – 2,00	D	Buruk	2,01 – 2,50	C-	Cukup (Dengan Catatan)	2,51 – 3,00	C	Cukup	3,01 – 3,50	B-	Baik (Dengan Catatan)	3,51 – 4,00	B	Baik	4,01 – 4,50	A-	Sangat Baik	4,51 – 5,00	A	Pelayanan Prima
Range Nilai	Kategori	Makna																																
0 – 1,00	F	Gagal																																
1,01 – 1,50	E	Sangat Buruk																																
1,51 – 2,00	D	Buruk																																
2,01 – 2,50	C-	Cukup (Dengan Catatan)																																
2,51 – 3,00	C	Cukup																																
3,01 – 3,50	B-	Baik (Dengan Catatan)																																
3,51 – 4,00	B	Baik																																
4,01 – 4,50	A-	Sangat Baik																																
4,51 – 5,00	A	Pelayanan Prima																																
Meningkatnya Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi Sakip	Nilai	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Berdasarkan Hasil Evaluasi SAKIP yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pamekasan setiap tahunnya 1. AA >90 -100 Sangat Memuaskan; 2. A >80 – 90 Memuaskan; 3. BB >70 – 80 Sangat Baik; 4. B >60 – 70 Baik; 5. CC >50 – 60 Cukup (Memadai); 6. C >30 - 50 Kurang; 7. D 0 - 30 Sangat Kurang.																														
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK), MUTU PELAYANAN, dan KINERJA UNIT PELAYANAN sebagai berikut : 1. 25,00 – 64,99 D (Tidak baik); 2. 65,00 – 76,60 C (Kurang baik); 3. 76,61 – 88,30 B (Baik); 4. 88,31 – 100,00 A (Sangat baik).																														
Meningkatnya Ketentraman dan Stabilitas Masyarakat Kecamatan	Presentase Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan yang dilayani	Persentase		Jumlah Kegiatan Yang Dilayani - x 100% Jumlah Seluruh Kegiatan																														
Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Desa/Kelurahan	Presentase Masyarakat Desa/Kelurahan yang telah diberdayakan	Persentase		Jumlah Pemberdayaan Yang Dilaksanakan - x 100% Jumlah Seluruh Kegiatan																														
	Presentase Desa/Kelurahan yang Telah dibina	Persentase		Jumlah Pembinaan Yang Dilaksanakan - x 100% Jumlah Seluruh Kegiatan																														


 KECAMATAN PAKONG
 KABUPATEN PAMEKASAN
 Drs. H. A. UDYA SETIAWAN
 NIP. 19680103 199503 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja : **KECAMATAN PAKONG**
Jabatan : **CAMAT PAKONG**
Tugas : Merumuskan kebijakan di Kecamatan Pakong
: Melaksanakan kebijakan di Kecamatan Pakong
: Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di Kecamatan Pakong
: Melaksanakan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya
: Melaksanakan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan Kecamatan Pakong

- Penyelenggaraan Urusan
- a. Pengoordinasian Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan;
 - c. Pengoordinasian Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum;
 - d. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat;
 - e. Pengoordinasian Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan
 - f. Penyelenggaraan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan;
 - g. Pengoordinasian Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
 - h. Pengoordinasian Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
 - i. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan urusan kesatuan bangsa, wawasan kebangsaan dan kerukunan
 - j. Pelaksanaan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas pokok, fungsi dan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Nilai AKIP Perangkat Daerah	Nilai Hasil Evaluasi Sakip	Lembar Evaluasi Sakip	Dokumen Sakip
	Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja yang berkualitas	Jumlah perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu dibagi jumlah seluruh laporan perencanaan x 100	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi
	Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik	Jumlah unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan dengan kualitas baik dibagi jumlah seluruh laporan perencanaan x 100	Dokumen data sub bagian perencanaan dan Laporan Kinerja Keuangan
	Persentase peningkatan kompetensi aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti diklat dibagi jumlah seluruh PNS x 100	Surat masuk, SPDP, DPA
	Persentase Sarana prasarana yang terpenuhi	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi dibagi jumlah sarana dan prasarana yang ada x 100	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah total dari persepsi per unsur dibagi dengan total unsur yang terisi dikalikan nilai perimbang, IKM unit pelayanan dikalikan 25	Survey kepuasan masyarakat
Meningkatnya Ketenteraman dan Stabilitas Masyarakat Kecamatan	Persentase Ketenteraman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan yang dilayani	Jumlah Ketenteraman dan Ketertiban Umum di wilayah Kecamatan yang dilayani dibagi dengan jumlah seluruh desa x 100	Laporan Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum , DPA
Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan Desa/Kelurahan	Presentase Masyarakat Desa/Kelurahan yang telah diberdayakan	Jumlah lembaga Pemberdayaan masyarakatan yang aktif dibagi dengan jumlah seluruh lembaga kemasyarakatan se kec. Pakong	Laporan Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat, DPA
	Presentase Desa/Kelurahan yang Telah dibina	Jumlah Pembinaan Desa/Kelurahan yang terlaksana dibagi dengan seluruh Desa	Laporan Pendampingan Desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN
Jabatan	: SEKRETARIS KECAMATAN PAKONG
Tugas	: Menyusun rencana dan program kerja : Merumuskan kebijakan koordinasi penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu : Merumuskan kebijakan pelayanan administratif Kecamatan : Merumuskan kebijakan pengelolaan administrasi umum dan kerumahtanggaan : Merumuskan kebijakan pengelolaan kelembagaan dan ketatalaksanaan serta hubungan : Merumuskan pengkoordinasian pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Kecamatan : Merumuskan kebijakan pengelolaan administrasi kepegawaian : Merumuskan kebijakan administrasi pengelolaan keuangan dan aset Kecamatan : Merumuskan kebijakan pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas : Merumuskan kebijakan pengkoordinasian publikasi pelaksanaan tugas Kecamatan : Merumuskan kebijakan pengkoordinasian penyusunan dan penyampaian bahan pelaksanaan tugas Kecamatan : Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas : Melaksanakan koordinasi/kerja sama dan kemitraan dengan unit kerja/instansi/lembaga atau pihak ketiga di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan : Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat
Fungsi	a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum; b. Pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan aset, serta kearsipan dan perpustakaan Kecamatan; c. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program, anggaran, dan perundang- d. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana, serta program dan kegiatan e. Pelaporan kinerja dan keuangan Kecamatan; f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugas dan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Meningkatnya Nilai AKIP Perangkat Daerah	Persentase Sarana prasarana yang terpenuhi	$(\text{Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi} / \text{jumlah sarana dan prasarana yang ada}) \times 100$	Buku Inventaris Barang
	Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik	$(\text{Jumlah unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan dengan kualitas baik} / \text{dibagi jumlah seluruh laporan perencanaan}) \times 100$	Buku Inventaris Barang
	Persentase peningkatan kompetensi aparatur	$(\text{Jumlah PNS yang mengikuti diklat} / \text{jumlah seluruh PNS}) \times 100$	Laporan Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan
	Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja yang berkualitas	$(\text{Jumlah perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu dibagi jumlah seluruh laporan perencanaan}) \times 100$	Dokumen data sub bagian perencanaan dan evaluasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
Tugas	: Menyusun Standart Operasional Prosedur (SOP) pelayanan
	: Merancang alur pelayanan
	: Memproses pelayanan legalisasi dokumen kependudukan
	: Melaksanakan pelimpahan perijinan oleh Pemerintah Kabupaten
Fungsi	a. Menyusun Standart Operasional Prosedur (SOP) pelayanan b. Menyusun program dan kegiatan seksi pemerintahan dan pelayanan publik c. Melaksanakan pelayanan di bidang pemerintahan d. Melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan dan melakukan koordinasi e. Melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang pelayanan f. Melaksanakan survei indeks kepuasan masyarakat g. melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pertanggungjawaban pelaksanaan h. Merancang alur pelayanan; i. Melaksanakan tertib administrasi dan pendataan kependudukan j. Memproses pelayanan legalisasi dokumen kependudukan k. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan	Jumlah Survey Yang Dilaksanakan	Jumlah survey yang dilakukan dalam satu tahun	form kuisisioner, DPA
Terlaksananya kegiatan pelayanan kecamatan	Jumlah pelayanan terpadu yang terfasilitasi dengan baik	Jumlah pelayanan terpadu yang difasilitasi dibagi dengan jumlah seluruh pelayanan x 100	DPA, Laporan pelaksanaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: KASI KESATUAN BANGSA
Tugas	: Menyusun rencana kerja di bidang kesatuan bangsa berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Kantor yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas; : Membagi tugas dan memberi petunjuk kerja kepada para staf secara lisan dan tertulis agar tugas-tugas yang dilaksanakan dapat dipahami secara baik dan benar - Memberi petunjuk kerja kepada para staf yang dilakukan secara lisan maupun tertulis agar tugas-tugas yang akan dilaksanakan dapat dipahami secara benar; - Melakukan pengawasan kepada para staf dalam melaksanakan tugas baik secara preventif dan represif : untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas; - Mengevaluasi pelaksanaan tugas staf dengan cara membandingkan antara hasil kerja yang dicapai : dengan rencana yang telah dibuat untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai : Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas bidang kesatuan bangsa berdasarkan petunjuk teknis dan pedoman yang berlaku untuk menghindari terjadinya kesalahan; : Melaksanakan pembinaan dan pengelolaan kegiatan di bidang kesatuan bangsa sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku : Melaporkan kegiatan di bidang kesatuan bangsa sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan keputusan;
Fungsi	a. Menyusun rencana kerja di bidang kesatuan bangsa berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Kantor yang telah ditetapkan sebagai pedoman pelaksanaan tugas; b. Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas bidang kesatuan bangsa berdasarkan petunjuk teknis dan pedoman yang berlaku untuk menghindari terjadinya kesalahan; c. Melaksanakan pembinaan dan pengelolaan kegiatan di bidang kesatuan bangsa sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku; d. Melaporkan kegiatan di bidang kesatuan bangsa sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan atasan dalam pengambilan keputusan; f. Pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya; g. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; h. Pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal i. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah konflik sosial yang difasilitasi	Jumlah konflik sosial yang difasilitasi dibagi jumlah semua kegiatan Sosial x 100	DPA, Laporan pelaksanaan
Terlaksananya Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi pimpinan di kecamatan	Jumlah tugas Forum Koordinasi Pimpinan yang dilaksanakan	Jumlah tugas Forum Koordinasi Pimpinan yang dilaksanakan dibagi jumlah seluruh Kegiatan dalam satu tahun	DPA, Laporan pelaksanaan
Terlaksananya Fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, Sosialisasi dan konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Fasilitasi, Pembinaan wawasan Kebangsaan dan ketahanan nasional	Jumlah Fasilitasi, Pembinaan wawasan Kebangsaan dan ketahanan nasional dibagi jumlah semua kegiatan Fasilitasi x 100	DPA, Laporan pelaksanaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja

Jabatan

Tugas

: **KECAMATAN PAKONG**

: **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

- : Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan pembangunan, sarana dan prasarana
- : Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan
- : Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan kelembagaan desa
- : Penyiapan Pelaksanaan pendampingan dana desa
- : Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan peningkatan perekonomian, perindustrian, koperasi dan usaha kecil dan menengah
- : Penyiapan bahan pengordinasian peningkatan pelestarian Lingkungan Hidup dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan
- : Penyiapan bahan program pengentasan kemiskinan
- : Pengevaluasian dalam rangka pengendalian pelaksanaan program dan proyek serta laporan
- : Penyiapan bahan dan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat

Fungsi

- a. Menyiapkan bahan penyusunan program dan pembinaan pembangunan, sarana dan prasarana
- b. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan
- c. Menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan kelembagaan desa/kelurahan
- d. Menyiapkan bahan pengordinasian peningkatan pelestarian Lingkungan Hidup dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan
- e. Menyiapkan bahan penyusunan, pembinaan, pengawasan program dalam peningkatan perekonomian, perindustrian, koperasi, usaha kecil dan menengah;
- f. Menyiapkan bahan program pengentasan kemiskinan;
- g. Menyiapkan bahan dan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang pemberdayaan dan pembangunan masyarakat.
- h. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelompok masyarakat	Jumlah kelompok pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi	Jumlah kelompok masyarakat yang difasilitasi dibagi jumlah kelompok masyarakat se kecamatan pakong	DPA, Laporan pelaksanaan
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah kegiatan harmonisasi yang diselenggarakan	Jumlah kegiatan harmonisasi yang diselenggarakan dibagi jumlah kegiatan harmonisasi se Kecamatan Pakong x 100	Laporan Pelaksanaan, DPA
Terlaksananya kegiatan musrenbang	Jumlah musrenbang yang terlaksana	Jumlah musrenbang yang terlaksana dengan baik di tingkat kecamatan	Laporan Pelaksanaan, DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Tugas	: Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan pembangunan, sarana dan prasarana : Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan : Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan kelembagaan desa : Penyiapan Pelaksanaan pendampingan dana desa : Penyiapan bahan penyusunan program dan pembinaan peningkatan perekonomian, perindustrian, koperasi dan usaha kecil dan menengah : Penyiapan bahan pengordinasian peningkatan pelestarian Lingkungan Hidup dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan : Penyiapan bahan program pengentasan kemiskinan : Pengevaluasian dalam rangka pengendalian pelaksanaan program dan proyek serta laporan : Penyiapan bahan dan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dibidang pemberdayaan masyarakat
Fungsi	a. Penyiapan bahan perumusan program dibidang ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat b. Pengoordinasian pelaksanaan kegiatan dibidang ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat; c. Penyiapan bahan pembinaan dan pengordinasian penanggulangan bencana d. Penyiapan bahan pengordinasian, sinkronisasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan dibidang ketentraman, ketertiban, serta Perlindungan Masyarakat; e. Penyiapan bahan pengordinasian kegiatan kerja sama dibidang ketentraman, ketertiban, dan perlindungan masyarakat; f. Penyiapan bahan pembinaan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat; g. Pengamanan wilayah dalam rangka mencegah gangguan ketertiban termasuk kantor dan rumah jabatan Camat; h. Melaporkan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku. i. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang Tugasnya

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya rekonsiliasi/konsolidasi/silaturahmi dengan tokoh masyarakat	Jumlah forum rekonsiliasi/konsolidasi/silaturahmi yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan harmonisasi yang diselenggarakan	DPA, Laporan pelaksanaan
Terlaksananya kegiatan pengajian bersama	Jumlah Pengajian Bersama yang dilaksanakan	Jumlah pengajian yang dilaksanakan dibagi jumlah seluruh pengajian dalam satu tahun x 100	DPA, Laporan pelaksanaan
Terciptanya Kelancaran Arus Lalu Lintas Pasar	Jumlah Pasar Yang Terfasilitasi	Jumlah pengaturan lalu lintas pasar yang terfasilitasi dibagi jumlah seluruh pasar se kec pademawu x 100	DPA, Laporan pelaksanaan
Terlaksananya penyelesaian pengaduan masyarakat	Jumlah penyelesaian Pengaduan yang tertangani dengan baik	Jumlah pengaduan masyarakat yang tertangani dibagi jumlah seluruh pengaduan x 100	Laporan pelaksanaan, DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA
Tugas	: Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal penyelenggaraan kegiatan pemerintahan : Mengkoordinasikan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan : Mengkoordinasikan pembinaan dan pengawasan serta Mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau Kelurahan : Mengkoordinasikan pembinaan dan pengawasan serta Mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau Kelurahan : Melaporkan pelaksanaan pemungutan PBB
Fungsi	a. Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Desa; b. Mengkoordinasikan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa c. Mengkoordinasikan pembinaan dan pengawasan serta Mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa; d. Menyiapkan bahan dan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dibidang Pemerintahan desa; e. Penyiapan Pelaksanaan pendampingan dana desa; f. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada Camat; g. Pengevaluasian dalam rangka pengendalian pelaksanaan program dan pembangunan; h. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi	Jumlah desa yang terfasilitasi dibagi dengan seluruh desa se kecamatan Pakong x 100	Laporan pelaksanaan, DPA
Terciptanya peningkatan profesionalisme perangkat desa	Jumlah aparatur desa yang terfasilitasi	Jumlah aparatur desa yang terfasilitasi dibagi dengan seluruh aparatur desase kecamatan Pakong x 100	Laporan pelaksanaan, DPA
Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap kinerja pemerintahan desa dan kelurahan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan dalam satu tahun	Laporan pelaksanaan, DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Unit Kerja** : KECAMATAN PAKONG
- Jabatan** : KASUBAG PERENCANAAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN Pakong
- Tugas** :
- : Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan, dan administrasi perjalanan dinas;
 - : Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat, dan tata kearsipan;
 - : Melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan Kecamatan;
 - : Memelihara peralatan, keamanan, dan kebersihan kantor;
 - : Melaksanakan tugas hubungan masyarakat dan keprotokolan;
 - : Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan barang kebutuhan Kecamatan;
 - : Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan, dan ketatalaksanaan Kecamatan;
 - : Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai, peningkatan mutu pengetahuan, disiplin, dan kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian;
 - : Menyusun bahan pengoordinasian kegiatan perencanaan, monitoring, dan evaluasi, serta pelaporan
 - : Mengoordinasikan pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan aplikasi dengan seksi terkait
 - : Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuaidengan bidang tugasnya.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen saking	Jumlah Dokumen saking yang disusun dengan kualitas baik	Jumlah dokumen saking yang disusun dengan baik selama tahun tertentu dalam satuan dokumen	Renja, Renstra, DPA, SKP
Tersusunnya dokumen perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dengan Kualitas Baik	Jumlah dokumen perencanaan (renja) yang disusun dengan baik selama tahun tertentu dalam satuan dokumen	Rencana Kerja Tahunan, SIMPEDE

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja : KECAMATAN PAKONG
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET
Tugas : Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan Kecamatan;
: Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai;
: Melaksanakan pendataan dan pengelolaan aset Kecamatan
: Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset Kecamatan; dan
: Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang Terakomodir	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang terakomodir dibagi jumlah semua rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah x 100	SPPD, Surat Tugas, Surat masuk
Terlaksananya kegiatan pendidikan dan pelatihan	Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal dibagi jumlah semua aparatur x 100	SPPD, Surat Tugas, Surat masuk

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja : KECAMATAN PAKONG
Jabatan : PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
Tugas : Mengetik bahan Administrasi pemerintahan kecamatan
: Membantu mempersiapkan Pembinaan Administrasi Pemerintahan
: Mengetik laporan hasil pembinaan Administrasi Pemerintahan
: Membantu pelayanan Umum administrasi Pemerintahan
: Membantu mempersiapkan pelaksanaan pembinaan Lembaga/organisasi
: Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara maupun lisan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Terlaksananya survey kepuasan masyarakat	Jumlah data survey kepuasan masyarakat yang dilakukan	Jumlah data survey kepuasan masyarakat yang dilakukan dalam satu tahun	Kuisisioner, Laporan
Tersusunnya berkas-berkas Pelayanan	Jumlah berkas pelayanan terpadu yang dilakukan	Jumlah berkas pelayanan terpadu yang diarsipkan dalam satu tahun	Berkas pelayanan, laporan
Tersusunnya laporan dokumen pelayanan	Jumlah dokumen pelayanan yang disusun	Jumlah dokumen pelayanan yang disusun dalam satu tahun	Laporan, DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Unit Kerja** : KECAMATAN PAKONG
- Jabatan** : PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
- Tugas** :
- : Menerima laporan, monitoring, evaluasi, data, kegiatan linmas desa
 - : Menerima , mengecek laporan kejadian di wilayah di bidang ketentraman, ketertiban, kesatuan bangsa, dan perlindungan masyarakat misal : unjuk rasa/demo, bunuh diri, pembunuhan, kebakaran dll dan kemudian membuat laporan kepada Bupati
 - : Bersama dengan lintas instansi mengamankan kegiatan razia gepeng, PSK, Bangunan Liar, dan tunawisma
 - : Melakukan pelaporan melalui sarana telekomunikasi
 - : Menerima data, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Limas
 - : Koordinasi, monitoring gabungan dengan dinas terkait melakukan patroli gabungan
 - : Mengumpulkan bahan laporan potensi pelanggaran perda, gangguan keamanan dan bencana
 - : Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Tersusunnya laporan pengaduan yang ditangani	Jumlah laporan pengaduan yang ditangani	Jumlah laporan pengaduan yang ditangani dalam satu tahun dalam satuan berkas	Form pengaduan
Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi kegiatan ketentraman dan ketertiban	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kegiatan ketentraman dan ketertiban yang disusun	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kegiatan ketentraman dan ketertiban yang disusun dalam satu tahun dalam satuan berkas	Laporan pelaksanaan
Tersusunnya laporan penanganan kelancaran arus lalu lintas pasar	Jumlah laporan penanganan kelancaran arus lalu lintas disusun	Jumlah laporan penanganan kelancaran arus lalu lintas disusun dalam satu tahun	Laporan pelaksanaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: PENGELOLA KEKAYAAN DESA DAN ADMINISTRASI DESA
Tugas	: Mengetik perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan kekayaan desa dan administrasi desa; : Mengumpulkan data bahan pengoordinasian kebijakan teknis di bidang pengelolaan kekayaan desa dan administrasi desa; : Mencatat hasil pengkajian dan pengolahan data guna penerbitan persetujuan pemindah tanganan; : Mengelola data informasi guna memperoleh kebenaran materil dan formil terhadap pemindah tanganan dan tahapan pengelolaan kekayaan desa; : Mencatat bahan verifikasi data guna penerbitan persetujuan pemindah tanganan; : Mengolah data pengendalian mekanisme dan persyaratan pemanfaatan aset desa : Membuat evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan kekayaan desa dan administrasi desa; : Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang disusun	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang disusun dalam satu tahun dalam satuan berkas	Laporan pelaksanaan
Tersusunnya laporan dokumen Barang / Aset Desa	Jumlah Dokumen laporan Barang / Aset Desa yang tersusun	Jumlah Dokumen laporan Barang / Aset Desa yang tersusun dalam satu tahun dalam satuan dokumen	Laporan Inventaris Barang Desa
Tersusunnya laporan pembayaran pajak tiap desa	Jumlah laporan pembayaran pajak tiap desa yang disusun	Jumlah laporan pembayaran pajak tiap desa yang disusun dalam satu tahun	Laporan pelaksanaan
Tersusunnya laporan bukti pencairan pengelolaan keuangan desa	Jumlah bukti pencairan pengelolaan keuangan desa yang diterima	Jumlah bukti pencairan pengelolaan keuangan desa yang diterima yang disusun dalam satuan berkas	Laporan, dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja

: KECAMATAN PAKONG

Jabatan

: ANALIS PELAYANAN

Tugas

- Mempelajari hasil identifikasi sarana, prasarana dan pelayanan umum dengan membuat daftar, jenis dan macam data sesuai dengan kebutuhan;
- : Mencatat dan menginventarisir data sarana, prasarana dan pelayanan umum
- Mengolah dan menganalisis sarana, prasarana, perizinan dan pelayanan umum dengan membuat daftar, jenis dan macam data sesuai dengan kebutuhan;
- : Mengolah data layanan informasi kecamatan;
- : Menyimpan hasil pengelolaan sarana, prasarana dan pelayanan umum sesuai ketentuan guna memudahkan pada saat di butuhkan;
- : Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas untuk dilaporkan pada atasan sebagai bahan masukan.

- : Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya laporan data sarana, prasarana dan pelayanan umum	Jumlah laporan data sarana, prasarana dan pelayanan umum	Jumlah laporan data sarana, prasarana dan pelayanan umum yang disusun	Laporan
Tersusunnya laporan hasil mengolah data pelayanan	Jumlah hasil mengolah data pelayanan	Jumlah hasil mengolah data pelayanan yang disusun dalam satuan berkas	Laporan, dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: BENDAHARA
Tugas	: Membuat konsep SPP dan mencairkan SP2D sesuai nominal serta menghitung dan menyimpan dalam brankas agar aman dan siap digunakan : Menyusun laporan penyerapan keuangan beserta bukti-bukti yang ada sebagai laporan pertanggungjawaban : Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara : Mengeluarkan sejumlah uang berdasarkan perintah Pengguna Anggaran untuk pembiayaan operasional kegiatan : Memungut dan menyetorkan pajak guna tertib administrasi : Menghimpun bukti-bukti transaksi pengeluaran dan menandatangani bersama Pengguna Anggaran dalam rangka tertib administrasi : Mencatat transaksi yang belum di SPJ ke dalam buku panjar dalam rangka tertib administrasi keuangan : Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan : Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditandatangani oleh Pengelola Keuangan : Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan setiap bulan berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sesuai rekening : Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Tersusunnya jumlah data program dan kegiatan	Jumlah data program dan kegiatan yang diolah	Jumlah data program dan kegiatan yang diolah dalam satuan dokumen	Renja, DPA, SIMPEDE
Tersusunnya laporan dokumen perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun selama satu tahun dalam satuan dokumen	DPA, Renstra, Renja
Tersusunnya laporan dokumen saki	Jumlah Dokumen saki yang disusun	Jumlah Dokumen saki yang disusun dengan baik	Renstra, Renja, DPA, Laporan, SKP
Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan yang diolah	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun selama satu tahun dalam satuan	LRA, LO, DPA, SPM, SPP, Laporan
Terlaksananya pemungutan pajak	Jumlah laporan pembayaran pajak dan penerimaan pajak yang diolah	Jumlah laporan pembayaran pajak dan penerimaan pajak yang dipungut dan diterima dalam satu tahun	e-billing pajak, SP2D

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: PENGOLAH DATA
Tugas	: Mengumpulkan data Kegiatan Kesatuan bangsa : Menginput data Kegiatan kesatuan bangsa sesuai format pengolahan data; : Mengolah data Kegiatan kesatuan bangsa sebagai bahan analisis; : Menyusun rekapitulasi data Kegiatan kesatuan bangsa sesuai dengan jenis data sebagai bahan informasi; : Melakukan verifikasi dan validasi data Kegiatan kesatuan bangsa : Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban; dan : Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya laporan data kegiatan kesatuan bangsa	Jumlah laporan data kegiatan kesatuan bangsa	Jumlah laporan data kegiatan kesatuan bangsa yang disusun	Laporan
Tersusunnya laporan hasil mengolah data kesatuan bangsa	Jumlah hasil mengolah data kesatuan bangsa	Jumlah hasil mengolah data kesatuan bangsa yang disusun dalam satuan berkas	Laporan, dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Unit Kerja	: KECAMATAN PAKONG
Jabatan	: PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
Tugas	: Mencatat hasil rapat koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat di desa dan kelurahan : Mengelola data kegiatan pemberdayaan/partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan perekonomian masyarakat : Mencatat hasil musyawarah perencanaan pembangunan di desa, kelurahan dan kecamatan : Mengelola data hasil musyawarah perencanaan pembangunan di desa, kelurahan dan kecamatan : Membuat laporan kegiatan pelaksanaan tugas untuk dilaporkan pada atasan sebagai bahan masukan : Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI	SUMBER DATA
Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi hasil rapat koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat di desa dan kelurahan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi hasil rapat koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat di desa dan kelurahan yang disusun	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi hasil rapat koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat di desa dan kelurahan yang disusun selama satu tahun dalam satuan dokumen	Laporan Pelaksanaan Tugas, dokumen
Tersusunnya laporan dokumentasi data hasil musyawarah perencanaan pembangunan di desa, kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumentasi data hasil musyawarah perencanaan pembangunan di desa, kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumentasi data hasil musyawarah perencanaan pembangunan di desa, kelurahan dan kecamatan yang dilakukan	Laporan Pelaksanaan Tugas, dokumen